

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wingston Alexander Franco Medina	CUI:	1995931240101
Número de contrato:	029-147-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1120-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8077282
Número de Factura:	3378793255	Serie:	66567CBC
Honorarios Mensuales:	4,193.55	Período del Informe:	19 al 31 de agosto 2024
Monto Total del Contrato	44,193.55	Plazo del Contrato:	19/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración General		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la implementación de políticas de salud ocupacional, seguridad industrial y prevención de accidentes en el Archivo, para que el personal conozca mantenga y respete las medidas implementadas.
- Brindé apoyo en gestiones de orden y limpieza para mayor seguridad del personal, equipos y materiales que se encuentran en el archivo.
- Brindé apoyo en la supervisión de estanterías, para el aseguramiento de las áreas de trabajo, informando de las necesidades de mantenimiento de las instalaciones.
Brindé apoyo en la implementación del botiquín de primeros auxilios, verificando que se cumpla con los insumos establecidos del Acuerdo
- Gubernativo 57-2022, artículo 301.
- Apoyé en la revisión, elaboración y registro de documentación que ingresa al Archivo.
- Apoyé en la revisión y elaboración del Manual de Normas y Procedimientos del archivo

Wingston Alexander Franco Medina

Firma de Contratista

Licenciada Maria Alejandra Gándara Espino
Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

